



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Grünburg schreibt gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. folgende Stelle aus

Mitarbeiter/-in für den Bauhof
40 Wochenstunden, unbefristet

GD 19.1

Dienstbeginn: ehest möglicher Eintritt

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst für männliche Bewerber
- Einwandfreier Leumund
- Abgeschlossene Lehre von Handwerksberufen
- Belastbarkeit, Flexibilität, freundlichen Umgangsformen und Engagement

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Führerschein der Gruppe B, B zu E und F bzw. Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Prüfungen
- elektrotechnische Kenntnisse
- Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung

Aufgabengebiet Bauhof:

- Straßenerhaltung
- Winterdienst
- Instandsetzungsarbeiten an gemeindeeigenen Liegenschaften
- Erhaltung und Pflege der öffentlichen Flächen (Grünflächen, Spielplätze, ..)

Bewerbungsunterlagen sind beim Gemeindeamt Grünburg, Hauptstraße 34, 4594 Grünburg abzugeben.

Bei Fragen: Gemeindeamt Grünburg, Amtsleiter Roland Habersack, Tel: 07257-7255,
gemeinde@gruenburg.ooe.gv.at

Der Bürgermeister:
Gerald Augustin